

# COMUNE DI BUSALLA

Provincia di Genova

ALLEGATO "A"

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO – RESPONSABILE DELL'AREA DELLA VIGILANZA – CATEGORIA D 1 – TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.**

## **IL RESPONSABILE DELL'AREA DI POLIZIA MUNICIPALE**

Visto l'art. 30 del D.Lgs.vo 165/2001, che disciplina la mobilità volontaria;

Visto il regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n° 12 del 4/3/2002, così come modificata da ultimo con deliberazione della Giunta Municipale n° 58 in data 26/5/2009;

Richiamata la deliberazione della Giunta Municipale n° 21 del 05 Marzo 2009, relativa all'approvazione del piano triennale dei fabbisogni di Personale;

Atteso che si rende necessario procedere alla sostituzione di personale dimissionario nell'area della vigilanza;

Visto il D. Lgs.vo 198/2006;

Visto il D.P.R. 28 Dicembre 2000 n° 445;

### **RENDE NOTO**

Che il Comune di Busalla attiva la procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.vo n° 165/2001, per la copertura di n° 1 posto di Istruttore Direttivo di vigilanza – Categoria D1 – da assegnare all'area di vigilanza.

Il Candidato individuato dalla commissione di cui all'art. 114 Ter del regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, sarà nominato dal Sindaco, responsabile di posizione organizzativa dell'area di vigilanza, con le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs.vo n° 267/2000;

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso le Amministrazioni del Comparto Regioni – Autonomie Locali, interessati ed in possesso dei seguenti requisiti – da dichiarare ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000:

- inquadramento nella categoria e nel profilo Cat. D1 con contratto a tempo indeterminato;
- possesso del profilo professionale di "Istruttore direttivo";
- superamento del periodo di prova nell'ente di appartenenza;
- esperienza lavorativa di almeno 5 anni nell'area di vigilanza, in qualità di responsabile del servizio;
- diploma di laurea in giurisprudenza, economia e commercio, scienze politiche o statistica;
- possesso della patente di guida di categoria A e B o della sola patente di guida di categoria B se rilasciata anteriormente 26/4/2008;
- possesso dei requisiti generali per l'assunzione presso pubbliche Amministrazioni;

Per essere ammessi a partecipare alla procedura, gli interessati devono presentare domanda redatta in carta semplice, sottoscritta dall'interessato ed accompagnata dal curriculum vitae, con l'indicazione dei titoli di studio conseguiti, dei servizi prestati e di quant'altro ritenuto utile ed opportuno al fine dell'esame della richiesta. La domanda può essere presentata direttamente al Protocollo dell'Ente, inviata a mezzo servizio postale o a mezzo fax. La domanda dovrà pervenire nel termine di 15 giorni dall'inizio di pubblicazione all'albo pretorio e sul sito web del Comune, direttamente all'ufficio protocollo del Comune, oppure inviata a mezzo del servizio postale o a mezzo fax al Comune di Busalla – Piazza Macciò 1 – 16012 Busalla. La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Sono considerate valide le domande che risultino spedite per posta entro il 18 giugno 2009 e che pervengano al Comune entro e non oltre i 5 giorni successivi (23 giugno alle ore 12,00) a pena di esclusione.

Il Comune di Busalla, mediante apposita commissione, esaminerà e valuterà le domande presentate ed i relativi curricula, sulla base di criteri da essa stessa predeterminati prima dell'inizio dell'esame dei curricula. La stessa commissione procederà ad effettuare valutazioni comparate dei curricula tenendo principalmente in considerazione l'attività specifica svolta presso l'Ente di provenienza, i titoli di studio posseduti, i corsi di perfezionamento o aggiornamento ed eventuali altre esperienze lavorative attinenti alla professionalità del dipendente in relazione al profilo professionale richiesto, nonché ad effettuare eventuali colloqui di approfondimento con i candidati i cui curricula risultino maggiormente corrispondenti all'esigenza dell'Ente.

In caso di esito positivo della procedura, gli uffici competenti ne danno comunicazione unicamente al candidato individuato per la copertura del posto.

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, il Responsabile dell'Area di vigilanza, richiede il nulla osta all'Ente di appartenenza, fissando un termine entro il quale lo stesso deve pervenire, trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nulla osta, è facoltà di questa Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità.

Una volta pervenuto il nulla-osta dall'Amministrazione di provenienza, il Responsabile dell'area provvede, con determinazione, a perfezionare il trasferimento, definendo l'effettiva decorrenza.

Al dipendente trasferito verrà conservata la posizione economica acquisita all'atto del trasferimento presso l'Amministrazione di provenienza; allo stesso verrà attribuita la retribuzione per posizione organizzativa negli importi determinati.

L'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati, individuati a seguito delle procedure di mobilità, a visita medica per l'accertamento di idoneità alla mansione.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Busalla che, per motivate ragioni di pubblico interesse, si riserva di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente bando.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D.Lgs.vo n° 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 comma 1 del D.Lgs.vo n° 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno utilizzati dall'ufficio personale per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro dall'Ufficio preposto del rapporto di lavoro dall'ufficio preposto, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, mediante trattamento informatico e cartaceo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato. La partecipazione alla procedura comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle disposizioni del presente avviso.

Busalla lì 29 maggio 2009

IL RESPONSABILE  
DELL'AREA DI VIGILANZA  
*(Dott. Giuseppe Ratto)*